

## **Regulamin Konkursu o wiedzy o prawie Unii Europejskiej**

### **§ 1.**

#### **Informacje wstępne**

1. Konkurs organizowany jest z okazji przypadającej w 2019 roku 15. rocznicy członkostwa Polski w Unii Europejskiej oraz 40-lecia pierwszych wyborów do Parlamentu Europejskiego.
2. Celem Konkursu jest popularyzacja wiedzy z zakresu funkcjonowania Unii Europejskiej, w szczególności na temat prawa europejskiego.

### **§ 2.**

#### **Organizator Konkursu**

1. Organizatorem Konkursu jest Punkt Informacji Europejskiej Europe Direct – Gdańsk oraz Katedra Prawa Europejskiego i Komparatystyki Prawniczej Wydział Prawa i Administracji Uniwersytetu Gdańskiego.
2. Zadaniem Organizatora jest przeprowadzenie Konkursu.
3. Do obowiązków organizatora należy w szczególności:
  - 1) opracowanie wykazu zalecanej literatury na poszczególne etapy Konkursu;
  - 2) przygotowanie testów na poszczególne etapy Konkursu;
  - 3) określenie harmonogramu przebiegu Konkursu;
  - 4) przygotowanie i przeprowadzenie kampanii promocyjno-informacyjnej;
  - 5) podejmowanie działań na rzecz popularyzacji Konkursu;
  - 6) zapewnienie odpowiednich warunków technicznych do prawidłowego przebiegu poszczególnych etapów Konkursu;
  - 7) przygotowanie oraz dystrybucja arkuszy z zadaniami na poszczególnych etapach Konkursu;
  - 8) ocena prac uczestników Konkursu;
  - 9) publikacja wyników poszczególnych etapów Konkursu;
  - 10) zapewnienie odpowiednich środków do realizacji Konkursu;
  - 11) prowadzenie dokumentacji finansowej;
  - 12) administrowanie bazą danych uczelni, uczestników, laureatów i finalistów Konkursu;
  - 13) kontakt z uczestnikami – rozwiązywanie problemów i sporów.

2. Organizator zastrzega sobie prawo do:
  - 1) anulowania wyników poszczególnych etapów lub nakazywania powtórzenia zawodów w razie ujawnienia istotnych (łamiących zapisy regulaminu Konkursu) nieprawidłowości;
  - 2) wykluczenia z udziału w Konkursie;
  - 3) rozstrzygnięcia sporów i prowadzenia arbitrażu w sprawach dotyczących Konkursu i jej uczestników.

### § 3.

#### **Struktura organizacyjna Konkursu**

1. Organizator realizuje zadania określone w regulaminie za pośrednictwem Komisji Konkursowej.
2. Organizator ma prawo nawiązać współpracę z partnerami zewnętrznymi.
3. Do zadań Komisji Konkursowej należy:
  - 1) wyznaczenie zakresu tematycznego Konkursu;
  - 2) określenie wykazu zalecanej literatury na poszczególne etapy Konkursu;
  - 3) przygotowanie zadań na poszczególne etapy Konkursu;
  - 4) ocena prac uczestników poszczególnych etapów Konkursu;
  - 5) ogłoszenie wyników Konkursu.
4. W skład Komisji Konkursowej wchodzi:
  - 1) Koordynator Punktu Informacji Europejskiej Europe Direct - Gdańsk, jako przewodniczący;
  - 2) przedstawiciel Katedry Prawa Europejskiego i Komparatystyki Prawniczej Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Gdańskiego, jako wiceprzewodniczący;
  - 3) Koordynator Regionalnego Ośrodka Debaty Międzynarodowej w Gdańsku, jako członek Komisji;
  - 4) Członkowie Komisji – powołani przez przewodniczącego spośród przedstawicieli uczelni wyższych, specjalistów, europarlamentarzystów i ekspertów z zakresu Unii Europejskiej.
5. Komisja Konkursowa może delegować część swoich uprawnień i obowiązków na Komisje Okręgowe – w zakresie przeprowadzenia I etapu Konkursu.

6. Komisja Konkursowa powołuje odpowiednią liczbę Komisji Okręgowych, których obowiązkiem jest przeprowadzenie I etapu Konkursu na poszczególnych uczelniach. Komisja Okręgowa nie może składać się z mniej niż trzech osób.
7. Komisja Okręgowa jest kierowana przez Przewodniczącego, który odpowiada za prawidłowy przebieg I etapu, w szczególności za przestrzeganie regulaminu oraz za sporządzenie kompletnej dokumentacji I etapu Konkursu.

#### **§ 4.**

##### **Uczestnicy Konkursu**

1. Konkurs ma charakter indywidualny.
2. Konkurs jest skierowany do studentów kierunków prawniczych uczelni wyższych.
3. Osoby, które chcą uczestniczyć w Konkursie, muszą dokonać rejestracji za pomocą formularza zgłoszeniowego.
4. Osoby, które nie zarejestrowały się, nie mogą uczestniczyć w Konkursie.
5. Wszelkie informacje dotyczące: procedury rejestracji, warunków uczestnictwa i przebiegu Konkursu są zamieszczane na stronie internetowej Organizatorów, która jest podstawowym kanałem komunikacji między uczestnikami i Organizatorami.
6. Organizator doloży należytej staranności, aby pomieszczenia w których odbywać się będzie Konkurs nie wykluczały udziału osób niepełnosprawnych.
7. Uczestnicy zobowiązani są do przestrzegania regulaminu, a także informowania Komisji Konkursowej o wszelkich sprawach związanych z udziałem w Konkursie w szczególności o nagłych wypadkach i zastrzeżeniach.
8. Uczestnicy mają prawo do udziału w Konkursie po dopełnieniu formalności związanych z rekrutacją.

#### **§ 5.**

##### **Harmonogram Konkursu**

1. Konkurs jest przeprowadzany zgodnie z harmonogramem opublikowanym na stronie internetowej Organizatora.
2. Konkurs składa się z dwóch etapów.
  - 1) I etap – uczelniany;
  - 2) II etap – finał.

3. Harmonogram organizowanego Konkursu nie pozwala na ustalenie dodatkowego terminu poszczególnych etapów dla uczestników niemogących wziąć udziału w Konkursie w dniach wyznaczonych harmonogramem.
4. Organizator dołoży należytej staranności przy ustalaniu harmonogramu w taki sposób, aby daty poszczególnych etapów nie pokrywały się z datami innych konkursów o podobnej tematyce oraz dniami wolnymi od zajęć.

## § 6.

### I etap Konkursu

1. I etap Konkursu przeprowadza uczelnia pod nadzorem Komisji Okręgowych.
2. I etap składa się z 45 pytań zamkniętych jednokrotnego wyboru. Za każdą prawidłową odpowiedź na pytanie uczestnik otrzymuje 1 punkt. Pytania przygotowane są na podstawie listy zagadnień opublikowanej na stronie internetowej. Każdy z uczestników ma 60 minut na rozwiązanie testu. Testy należy wypełniać piórem lub długopisem (nie można używać ołówków lub korektorów). Ewentualne pomyłki w teście koryguje się przez zakreślenie okręgiem błędnej odpowiedzi i wpisanie obok słowa „błąd”.
3. Prace ocenia Komisja Okręgowa.
4. Komisja Okręgowa może zdyskwalifikować uczestnika na zasadach określonych w regulaminie.
5. Do II etapu Konkursu (finału) przechodzi 20 najlepszych uczestników.
6. Komisja Okręgowa w ciągu 2 dni powinna dostarczyć do Komisji Konkursowej protokół z organizacji Konkursu drogą mailową.
7. Nie później niż po 4 dniach, Komisja Konkursowa publikuje na stronie internetowej listę osób, które zakwalifikowały się do II etapu Konkursu (finału).

## § 7.

### II etap Konkursu (FINAŁ)

1. II etap Konkursu przeprowadza Komisja Konkursowa w siedzibie Organizatorów.
2. Finał konkursu ma formę ustną i składa się z trzech zadań: 1 pytania otwartego oraz 2 orzeczeń Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej.
3. Zadania układane są na podstawie zagadnień opublikowanych na stronie internetowej Organizatora.
4. Komisja Konkursowa może zdyskwalifikować uczestnika zgodnie z zapisami zawartymi w regulaminie.

5. Odpowiedzi uczestników ocenia Komisja Konkursowa. Uczestnik może otrzymać maksymalnie 10 punktów za pierwsze pytanie otwarte oraz maksymalnie 20 pkt za orzeczenia TSUE. Łącznie do zdobycia jest 30 punktów.
6. Przewodniczący Komisji Konkursowej ogłasza wyniki II etapu (finału) oraz listę rankingową laureatów i finalistów Konkursu, która jest ustalana na podstawie sumy punktów uzyskanych podczas II etapu. W razie równej liczby punktów uzyskanych w finale, o miejscu w rankingu decyduje liczba punktów uzyskanych w I etapie Konkursu.
7. Od decyzji Komisji Konkursowej przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie wyników, na zasadach określonych w regulaminie.
8. Organizator zatwierdza wyniki II etapu podane przez Komisję Konkursową i przyznaje nagrody.
9. Wyniki II etapu publikowane są na stronie internetowej Organizatora.

## § 8.

### Zasady porządkowe i dyskwalifikacje

1. Przed wejściem na salę, w której będzie odbywać się Konkurs uczestnicy powinni okazać dokument potwierdzający ich tożsamość. Członkowie komisji odnotowują obecność uczestników na liście. Po odznaczeniu ich na liście uczestnik powinien zająć wskazane miejsce na sali.
2. Niezwłocznie po upływie regulaminowego czasu przeznaczonego na rozwiązanie testu uczestnicy zaprzestają udzielania odpowiedzi, pozostają na miejscu i oddają arkusze na żądanie członka komisji.
3. Uczestnik Konkursu podlega dyskwalifikacji, jeżeli w trakcie rozdawania/zbierania prac lub w trakcie udzielania odpowiedzi: pracuje niesamodzielnie, posiada jakiegokolwiek włączone urządzenie telekomunikacyjne lub elektroniczny nośnik informacji/danych, korzysta z jakichkolwiek materiałów lub form łączności komunikacyjnej. Komisja może zdyskwalifikować uczestnika niestosującego się także do innych zasad wynikających z regulaminu lub harmonogramu Konkursu.

## § 9.

### **Tryb odwoławczy**

1. Uczestnik, który kwestionuje wynik I lub II etapu, ma prawo złożenia odwołania.
2. Odwołanie składa się na piśmie do Organizatora w terminie 3 dni roboczych licząc od daty opublikowania wyników. Odwołanie powinno zawierać dane kontaktowe uczestnika wraz z uzasadnieniem. Odwołanie należy złożyć osobiście w siedzibie Organizatora lub przesłać listem poleconym (decyduje data stempla pocztowego).
3. Organizator wyjaśnia wszelkie okoliczności wskazane w odwołaniu. Ma prawo powołać ekspertów w celu weryfikacji odpowiedzi uczestnika. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 14 dni roboczych licząc od daty wpływu pisma do Organizatora. Decyzja jest przesłana listem poleconym. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia odwołania, Organizator koryguje wynik uzyskany przez uczestnika, a w razie osiągnięcia wymaganej liczby punktów – przyznaje prawo udziału w II etapie Konkursu (poza limitem miejsc) lub aktualizuje listę laureatów i finalistów.
4. Uczestnik, który zarzuca przeprowadzenie Konkursu z naruszeniem regulaminu, może złożyć zażalenie.
5. Zażalenie nie może dotyczyć spraw, w których właściwe jest złożenie odwołania lub wniosku o ponowne rozpatrzenie wyników.
6. Zażalenie składa się na piśmie do Organizatora w terminie 3 dni roboczych licząc od daty kwestionowanego zdarzenia. Zażalenie powinno zawierać dane kontaktowe uczestnika oraz uzasadnienie. Zażalenie należy złożyć osobiście w siedzibie Organizatora lub przesłać listem poleconym (decyduje data stempla pocztowego).
7. Zażalenie jest rozpatrywane w terminie 14 dni roboczych licząc od daty wpływu pisma do Organizatora. Decyzja jest przesyłana listem poleconym. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia zażalenia, Organizator może skorzystać z uprawnień określonych w § 2. pkt 2.

### **§ 10.**

#### **Nagrody**

1. Trzech najlepszych uczestników z listy rankingowej otrzymuje status laureata Konkursu. Pozostali uczestnicy otrzymują tytuł finalisty.
2. Nagrodą za zajęcie I miejsca jest wyjazd do Brukseli.
3. Nagrodą za zajęcie II miejsca są nagrody rzeczowe.
4. Nagrodą za zajęcie III miejsca są nagrody rzeczowe.



PUNKT  
INFORMACJI  
EUROPEJSKIEJ



5. Laureaci i finaliści mogą otrzymać także dodatkowe nagrody przyznane przez partnerów Organizatora Konkursu.

## § II.

### Postanowienia końcowe

1. Wszystkie komunikaty Organizatora publikowane są na stronie internetowej Organizatora.
2. Decyzje w sprawach nieobjętych regulaminem podejmuje Organizator.
3. Kontakt do organizatorów:

Jarosław Sikorski, Punkt Informacji Europejskiej Europe Direct – Gdańsk:

mail: [europedirect-gdansk@morena.org.pl](mailto:europedirect-gdansk@morena.org.pl), tel. 515151800

Olga Hołub – Śniadach, Katedra Prawa Europejskiego i Komparatystyki Prawniczej

Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Gdańskiego:

mail: [cpeoh@prawo.univ.gda.pl](mailto:cpeoh@prawo.univ.gda.pl)