



Regulamin Konkursu o TRAKTATACH RZYMSKICH

§ 1.

Informacje wstępne

1. Konkurs organizowany jest z okazji przypadającej w 2017 roku 60. rocznicy podpisania tzw. traktów rzymskich.
2. Zakres przedmiotowy Konkursu jest zgodny z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2012 roku w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz.U. z 30 sierpnia 2012 roku, poz. 977). W szczególności w zakresie IV etapu edukacyjnego wiedzy o społeczeństwie (zakres podstawowy i rozszerzony) dotyczący tematyki Unii Europejskiej, stanowiący załącznik nr 4 do rozporządzenia.
3. Celem Konkursu jest popularyzacja wiedzy z zakresu funkcjonowania Unii Europejskiej, w szczególności na temat traktów rzymskich.

§ 2.

Organizator Konkursu

1. Organizatorem Konkursu jest Punkt Informacji Europejskiej Europe Direct - Gdańsk.
2. Zadaniem Organizatora jest przeprowadzenie Konkursu.
3. Do obowiązków organizatora należy w szczególności:
 - 1) opracowanie wykazu zalecanej literatury na poszczególne etapy Konkursu;
 - 2) przygotowanie testów na poszczególne etapy Konkursu;
 - 3) określenie harmonogramu przebiegu Konkursu;
 - 4) przygotowanie i przeprowadzenie kampanii promocyjno-informacyjnej;
 - 5) podejmowanie działań na rzecz popularyzacji Konkursu;
 - 6) zapewnienie odpowiednich warunków technicznych do prawidłowego przebiegu poszczególnych etapów Konkursu;
 - 7) przygotowanie oraz dystrybucja arkuszy z zadaniami na poszczególnych etapach Konkursu;
 - 8) ocena prac uczestników Konkursu;
 - 9) publikacja wyników poszczególnych etapów Konkursu;
 - 10) zapewnienie odpowiednich środków do realizacji Konkursu;

- 11) prowadzenie dokumentacji finansowej;
 - 12) administrowanie bazą danych szkół, uczestników, laureatów i finalistów Konkursu;
 - 13) kontakt z uczestnikami – rozwiązywanie problemów i sporów.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do:
- 1) anulowania wyników poszczególnych etapów lub nakazywania powtórzenia zawodów w razie ujawnienia istotnych (łamiących zapisy regulaminu Konkursu) nieprawidłowości;
 - 2) wykluczenia z udziału w Konkursie;
 - 3) rozstrzygnięcia sporów i prowadzenia arbitrażu w sprawach dotyczących Konkursu i jej uczestników.

§ 3.

Struktura organizacyjna Konkursu

1. Organizator realizuje zadania określone w regulaminie za pośrednictwem Komisji Konkursowej.
2. Organizator ma prawo nawiązać współpracę z partnerami zewnętrznymi.
3. Do zadań Komisji Konkursowej należy:
 - 1) wyznaczenie zakresu tematycznego Konkursu;
 - 2) określenie wykazu zalecanej literatury na poszczególne etapy Konkursu;
 - 3) przygotowanie zadań na poszczególne etapy Konkursu;
 - 4) ocena prac uczestników poszczególnych etapów Konkursu;
 - 5) ogłoszenie wyników Konkursu.
4. W skład Komisji Konkursowej wchodzi:
 - 1) Koordynator Punktu Informacji Europejskiej Europe Direct - Gdańsk, jako przewodniczący;
 - 2) Koordynator Regionalnego Ośrodka Debaty Międzynarodowej w Gdańsku, jako wiceprzewodniczący;
 - 3) Konsultant Punktu Informacji Europejskiej Europe Direct – Gdańsk, jako członek Komisji;
 - 4) Członkowie Komisji – powołani przez przewodniczącego spośród przedstawicieli uczelni wyższych, specjalistów, europarlamentarzystów i ekspertów z zakresu Unii Europejskiej.
5. Komisja Konkursowa może delegować część swoich uprawnień i obowiązków na Komisje Okręgowe – w zakresie przeprowadzenia I etapu Konkursu.

6. Komisja Konkursowa powołuje odpowiednią liczbę Komisji Okręgowych, których obowiązkiem jest przeprowadzenie I etapu Konkursu w poszczególnych szkołach. Komisja Okręgowa nie może składać się z mniej niż trzech osób.
7. Komisja Okręgowa jest kierowana przez Przewodniczącego, który odpowiada za prawidłowy przebieg zawodów, w szczególności za przestrzeganie regulaminu oraz za sporządzenie kompletnej dokumentacji I etapu Konkursu.

§ 4.

Uczestnicy Konkursu

1. Konkurs ma charakter indywidualny.
2. Konkurs jest skierowany do uczniów szkół ponadgimnazjalnych.
3. Organizator może dopuścić do udziału w Konkursie uczniów szkół gimnazjalnych, których wiedza i zainteresowania w obszarach związanych z tematyką Konkursu znacznie wykraczają poza program nauczania. Zgoda wydawana jest na wniosek dyrektora szkoły, do której uczęszcza uczeń.
4. Szkoły, które chcą uczestniczyć w Konkursie, muszą dokonać rejestracji w Punkcie Informacji Europejskiej Europe Direct - Gdańsk.
5. Szkoły, które nie zarejestrowały się, nie mogą uczestniczyć w Konkursie.
6. Wszelkie informacje dotyczące: procedury rejestracji, warunków uczestnictwa i przebiegu Konkursu są zamieszczane na stronie internetowej Organizatora, która jest podstawowym kanałem komunikacji między uczestnikami i Organizatorem.
7. Organizator dołoży należytej staranności, aby pomieszczenia w których odbywać się będzie Konkurs nie wykluczały udziału osób niepełnosprawnych.
8. Uczestnicy zobowiązani są do przestrzegania regulaminu, a także informowania Komisji Konkursowej o wszelkich sprawach związanych z udziałem w Konkursie w szczególności o nagłych wypadkach i zastrzeżeniach.
9. Uczestnicy mają prawo do udziału w Konkursie po dopełnieniu formalności związanych z rekrutacją.

§ 5.

Harmonogram Konkursu

1. Konkurs jest przeprowadzany zgodnie z harmonogramem opublikowanym na stronie internetowej Organizatora.
2. Konkurs składa się z dwóch etapów o zasięgu wojewódzkim.
 - 1) I etap – szkolny;
 - 2) II etap – wojewódzki (finał).

3. Harmonogram organizowanego Konkursu nie pozwala na ustalenie dodatkowego terminu poszczególnych etapów dla uczestników niemogących wziąć udziału w Konkursie w dniach wyznaczonych harmonogramem.
4. Organizator dołoży należytej staranności przy ustalaniu harmonogramu w taki sposób, aby daty poszczególnych etapów nie pokrywały się z datami innych konkursów o podobnej tematyce oraz dniami wolnymi od zajęć.

§ 6.

I etap Konkursu

1. I etap Konkursu przeprowadza szkoła pod nadzorem Komisji Okręgowej.
2. I etap składa się z 20 pytań zamkniętych jednokrotnego wyboru. Za każdą prawidłową odpowiedź na pytanie uczestnik otrzymuje 1 punkt. Pytania przygotowane są na podstawie listy zagadnień opublikowanej na stronie internetowej. Każdy z uczestników ma 30 minut na rozwiązanie testu. Testy należy wypełniać piórem lub długopisem (nie można używać ołówków lub korektorów). Ewentualne pomyłki w teście koryguje się przez zakreślenie okręgiem błędnej odpowiedzi i wpisanie obok słowa „błąd”.
3. Prace ocenia Komisja Okręgowa.
4. Komisja Okręgowa może zdyskwalifikować uczestnika na zasadach określonych w regulaminie.
5. Do II etapu Konkursu (finału) przechodzi najlepszy uczestnik z każdej szkoły biorącej udział w Konkursie.
6. Komisja Okręgowa w ciągu 7 dni powinna dostarczyć do Komisji Konkursowej protokół z organizacji Konkursu.
7. Nie później niż po 14 dniach, Komisja Konkursowa publikuje na stronie internetowej listę osób, które zakwalifikowały się do II etapu Konkursu (finału).

§ 7.

II etap Konkursu (FINAŁ)

1. II etap Konkursu przeprowadza Komisja Konkursowa w siedzibie Organizatora.
2. Finał składa się z dwóch zadań: 1 pytania otwartego oraz napisania eseju na temat wskazany przez Organizatora.
3. Zadania układane są na podstawie zagadnień opublikowanych na stronie internetowej Organizatora. Testy należy wypełniać piórem lub długopisem (nie można używać ołówków lub korektorów).
4. Komisja Konkursowa może zdyskwalifikować uczestnika zgodnie z zapisami zawartymi w regulaminie.

5. Testy ocenia Komisja Konkursowa. Uczestnik może otrzymać maksymalnie 6 punktów za pierwsze pytanie otwarte oraz maksymalnie 14 pkt za esej. Łącznie do zdobycia jest 20 punktów.
6. Przewodniczący Komisji Konkursowej ogłasza wyniki II etapu (finału) oraz listę rankingową laureatów i finalistów Konkursu, która jest ustalana na podstawie sumy punktów uzyskanych podczas II etapu. W razie równej liczby punktów uzyskanych w finale, o miejscu w rankingu decyduje liczba punktów uzyskanych w I etapie Konkursu.
7. Od decyzji Komisji Konkursowej przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie wyników, na zasadach określonych w regulaminie.
8. Organizator zatwierdza wyniki II etapu podane przez Komisję Konkursową i przyznaje nagrody.
9. Wyniki II etapu publikowane są na stronie internetowej Organizatora.

§ 8.

Zasady porządkowe i dyskwalifikacje

1. Przed wejściem na salę, w której będzie odbywać się Konkurs uczestnicy powinni okazać dokument potwierdzający ich tożsamość. Członkowie komisji odnotowują obecność uczestników na liście. Po odznaczeniu ich na liście uczestnik powinien zająć wskazane miejsce na sali.
2. Niezwłocznie po upływie regulaminowego czasu przeznaczanego na rozwiązanie testu uczestnicy zaprzestają udzielania odpowiedzi, pozostają na miejscu i oddają arkusze na żądanie członka komisji.
3. Uczestnik Konkursu podlega dyskwalifikacji, jeżeli w trakcie rozdawania/zbierania prac lub w trakcie udzielania odpowiedzi: pracuje niesamodzielnie, posiada jakiegokolwiek włączone urządzenie telekomunikacyjne lub elektroniczny nośnik informacji/danych, korzysta z jakichkolwiek materiałów lub form łączności komunikacyjnej. Komisja może zdyskwalifikować uczestnika niestosującego się także do innych zasad wynikających z regulaminu lub harmonogramu Konkursu.

§ 9.

Tryb odwoławczy

1. Uczestnik lub jego prawny opiekun, który kwestionuje wynik I lub II etapu, ma prawo złożenia odwołania.
2. Odwołanie składa się na piśmie do Organizatora w terminie 3 dni roboczych licząc od daty opublikowania wyników. Odwołanie powinno zawierać dane kontaktowe uczestnika wraz z

uzasadnieniem. Odwołanie należy złożyć osobiście w siedzibie Organizatora lub przesłać listem poleconym (decyduje data stempla pocztowego).

3. Organizator wyjaśnia wszelkie okoliczności wskazane w odwołaniu. Ma prawo powołać ekspertów w celu weryfikacji odpowiedzi uczestnika. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 14 dni roboczych licząc od daty wpływu pisma do Organizatora. Decyzja jest przesłana listem poleconym. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia odwołania, Organizator koryguje wynik uzyskany przez uczestnika, a w razie osiągnięcia wymaganej liczby punktów – przyznaje prawo udziału w II etapie Konkursu (poza limitem miejsc) lub aktualizuje listę laureatów i finalistów.
4. Uczestnik lub jego prawny opiekun, który zarzuca przeprowadzenie Konkursu z naruszeniem regulaminu, może złożyć zażalenie.
5. Zażalenie nie może dotyczyć spraw, w których właściwe jest złożenie odwołania lub wniosku o ponowne rozpatrzenie wyników.
6. Zażalenie składa się na piśmie do Organizatora w terminie 3 dni roboczych licząc od daty kwestionowanego zdarzenia. Zażalenie powinno zawierać dane kontaktowe uczestnika oraz uzasadnienie. Zażalenie należy złożyć osobiście w siedzibie Organizatora lub przesłać listem poleconym (decyduje data stempla pocztowego).
7. Zażalenie jest rozpatrywane w terminie 14 dni roboczych licząc od daty wpływu pisma do Organizatora. Decyzja jest przesyłana listem poleconym. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia zażalenia, Organizator może skorzystać z uprawnień określonych w § 2. pkt 2.

§ 10.

Nagrody

1. Trzech najlepszych uczestników z listy rankingowej otrzymuje status laureata Konkursu. Pozostali uczestnicy otrzymują tytuł finalisty.
2. Nagrodą za zajęcie I miejsca jest wyjazd do Brukseli oraz czytnik ebooków.
3. Nagrodą za zajęcie II miejsca jest tablet.
4. Nagrodą za zajęcie III miejsca jest czytnik ebooków.
5. Laureaci i finaliści mogą otrzymać także dodatkowe nagrody przyznane przez partnerów Organizatora Konkursu.

§ 11.

Postanowienia końcowe

1. Wszystkie komunikaty Organizatora publikowane są na stronie internetowej Organizatora.
2. Decyzje w sprawach nieobjętych regulaminem podejmuje Organizator.